

Richtiges Verhalten auf Jobmessen

Auszüge aus der Präsentation vom 17.11.2015 an der Universität Köln

1. Vor der Messe

Internet-Recherche: Welche Messen gibt es?

Welche Messe ist für mich die richtige?

Leitfragen

- Welche Zielgruppen spricht die Jobmesse an?
Ist es die für mich *richtige* Messe?
- Wie groß ist diese Messe (Anzahl der Aussteller etc.)?
- Sind die gesuchten Unternehmen dabei?
Lohnt es sich für mich, dahin zu fahren?
- Ist das Datum der Messe für mich realisierbar?
- Und ist Entfernung / Anreise okay?

Wo kriege ich Termine her?

- Jobmesse-Radar
- Karrierebibel
- Spiegel Online
- Karriereführer

Webseite der Messe anschauen

- Aussteller
- Standplan
- Öffnungszeiten
- Termine für Vorstellungsgespräche vorab buchbar?
- Anreise
- Eintritt
- Eintrittskarte ausdrucken

Bewerbungsformen

Kurzbewerbung

Bewerbungsflyer

Bewerbungs-Autogrammkarte (DINA 6)

Richtiges Verhalten auf Jobmessen

Was ich mitnehme...

- Geeignete Tasche oder Messemappe
- Bewerbungen
- Informationen über das Unternehmen
- Fragen an den Arbeitgeber
- meine Antwort auf die Gehaltsfrage
- Gute Laune und Offenheit

Checkliste Jobmesse

- ✓ Termine mit Zielunternehmen machen
- ✓ Hintergründe recherchieren
- ✓ Rückfragen überlegen
- ✓ Individuelle Bewerbungsmappen
- ✓ Zusätzliche Bewerbungsflyer
- ✓ Stift und Notizblock
- ✓ Geladenes Smartphone plus Ladegerät
- ✓ Zweites Paar (bequeme) Schuhe
- ✓ Pfefferminzbonbons oder Kaugummi
- ✓ Deo und Eau de Toilette

Was ziehe ich an?

Messe-Dress orientiert sich an Branche

z.B. Branche Medien, Informatik, Ingenieurwesen:

- Dunkle Schuhe
- Stoffhose (ggf. gute Jeans)
- Langärmeliges Hemd ggf. mit Jacket

2. Auf der Messe

Wohin mit dem Mantel?

Garderobe nutzen

Achtung

- Keine Mäntel und Jacken
- Keine Rucksäcke

Danach

- nochmal Frischmachen
- ... und los geht es!

Richtiges Verhalten auf Jobmessen

Auf den Stand zugehen

... freien Mitarbeiter ausgucken

... locker & selbstbewusst

... Offene Haltung

... Blickkontakt

Erst ein für Sie weniger wichtiges Unternehmen ausprobieren und trainieren

Ansprache

- Sich mit Vor- und Nachnamen vorstellen
- Nach dem Ansprechpartner fragen

Mitarbeiter am Stand respektvoll und höflich behandeln

Abwarten

- Smalltalk
- Fragen
Beispiel: Wie läuft die Messe denn bisher für Sie?

Interessieren

- Strategie für Selbstpräsentation überlegen
- Stärken auf Ihre Zielposition hin formulieren
- Im Gespräch genaue Informationen einfließen lassen

3. Nach der Messe

Leitfragen persönlicher Eindruck

- Wie war der Eindruck vom Gespräch?
... Gestik, Mimik,
Stimme, Haltung,
Antworten auf gestellte Fragen...
- Wie war die Atmosphäre am Stand?
- Was sagt mein Bauch?
- Kann ich mir vorstellen, bei diesem Unternehmen zu arbeiten?

Richtiges Verhalten auf Jobmessen

Erinnern

- Im Gespräch: Nach Visitenkarte des Personalers fragen
- Dank für das Gespräch per E-Mail oder handgeschriebenen Brief
! Auch, wenn Sie den Job nicht mehr wollen!
- Vereinbarungen einhalten (Bewerbung senden)

Pflegen

- Kontaktanfrage über Social Media (nie ohne Anschreiben)
- Posts zur Messe kommentieren,
- Bilder teilen und liken

Viel Erfolg wünscht Ihnen



Karriereberatung & Coaching

Nesthauser Straße 17

33106 Paderborn

Telefon: 05254/9376986

Mobil: 0157/85310852

E-Mail: sf@sigrid-frank.de

Internet: www.sigrid-frank.de

Xing: www.xing.com/profile/Sigrid_Frank

LinkedIn: www.linkedin.com/pub/sigrid-frank/96/b25/878