

Regeln zur Buchung und Nutzung Raum 0.239 Wiso Trakt (Kaffeebar/Cafeteria)

Raum 0.239 steht grundsätzlich Mo. – Fr. bis 17:30 Uhr allen Studierenden und Mitarbeitenden der Wiso Fakultät als Aufenthalts- bzw. Arbeitsraum zur Verfügung. Abends und in Ausnahmefällen nach Absprache am Nachmittag können Sie den Raum unter folgenden Bedingungen buchen:

- Der Raum ist für höchstens 130 Personen ausgelegt.
- Melden Sie uns bei der Raumanfrage bitte mindestens eine verantwortliche Person, die während der Veranstaltung vor Ort sein wird. Die Verantwortung für die Sicherheit während sowie Ordnung und Sauberkeit nach der Veranstaltung liegt bei Ihnen. Sollten während Ihrer Veranstaltung Schäden an der Infrastruktur entstehen, melden Sie uns dies bitte spätestens am nächsten Morgen.
- Die Kaffeebar wird von 9 bis 15 Uhr vom Kölner Studierendenwerk betrieben. Veranstaltungen während dieser Zeit sind nicht vorgesehen.
- Veranstaltungen, die nach 15 Uhr, aber vor 17:30 Uhr stattfinden sollen, müssen gesondert mit dem Wiso Raummanagement abgesprochen werden.
- Außerhalb der Servicezeiten des Studierendenwerks darf die Theke als Abstellmöglichkeit für Speisen und Getränke genutzt werden. Das Studierendenwerk bittet darum, die Flächen sauber zu hinterlassen. Der Servicebereich hinter der Theke ist gesperrt (Ausnahme: Catering und Service durch das Studierendenwerk, hier nach Absprache).
- Anlieferungen oder kleinere Dekoration des Raumes sind nach Absprache früher möglich, sofern sichergestellt ist, dass die normale Nutzung während dieser Zeit nicht behindert wird. Größere Umbauarbeiten können erst später stattfinden. Beachten Sie bei zusätzlichen Aufbauten, dass dadurch die Höchstnutzungszahl von 130 Personen reduziert wird.
- Der ursprüngliche Zustand des Raumes muss spätestens am nächsten Morgen um 8 Uhr wiederhergestellt sein. Eventuell notwendige Reinigungsarbeiten organisieren Sie bitte selbst per SHD-Auftrag. Leere (Glas-)Flaschen entsorgen Sie bitte selbst, diese werden nicht über den Reinigungsdienst entsorgt.
- In den Prüfungs- bzw. Lernphasen werden Veranstaltungen vor 17:30 Uhr generell nicht genehmigt; hier haben die Studierenden Vorrang.
- Lehrveranstaltungen oder Prüfungen dürfen durch die Veranstaltung nicht beeinträchtigt werden.
- Veranstaltungen in der Cafeteria werden nur genehmigt, wenn ausreichend andere Studierendenarbeitsplätze zur Verfügung stehen.
- Wenn Sie Unterstützung bei der Planung Ihrer Veranstaltung benötigen, steht Ihnen Andrea Leon-Diaz, Abt. Marketing (leon-diaz@wiso.uni-koeln.de) gern zur Seite.
- Die Buchung bezieht sich ausschließlich auf Raum 0.239. Sollten Sie darüber hinaus auch die Innenhöfe, Flure oder Hörsäle benötigen, wenden Sie sich bitte an das Veranstaltungsmanagement der Abt. 54.42 (veranstaltungen@verw.uni-koeln.de). Auch weitere Wiso-Räume dürfen nur nach separater vorheriger Absprache mit der jeweils zuständigen Raumverwaltung genutzt werden.
- Gern schauen wir uns im Vorfeld Ihrer Buchung den Raum gemeinsam mit Ihnen an.